



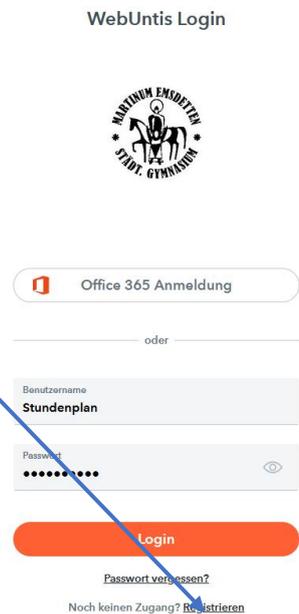
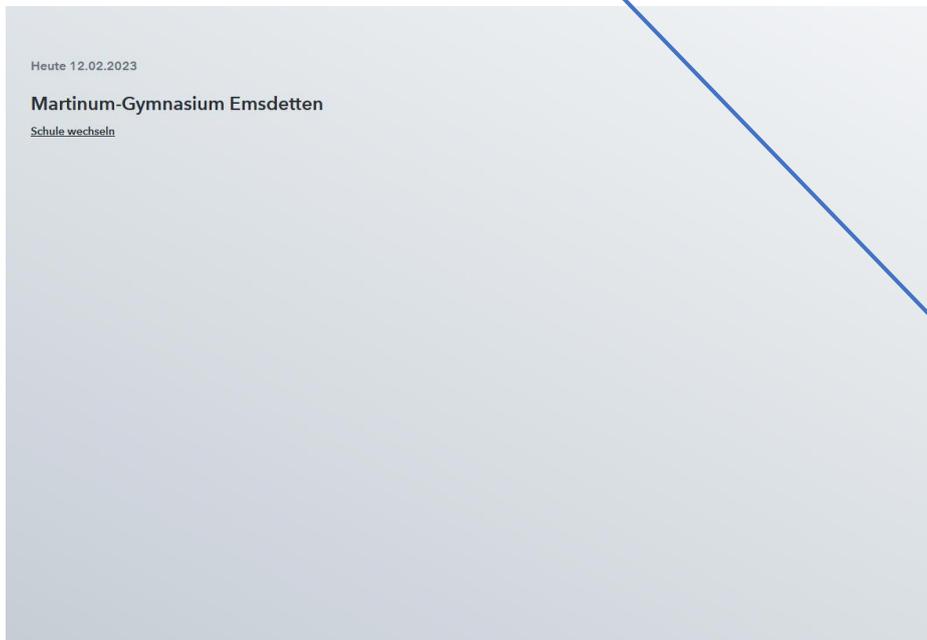
# Anleitung WebUntis für Erziehungsberechtigte

## Inhalt

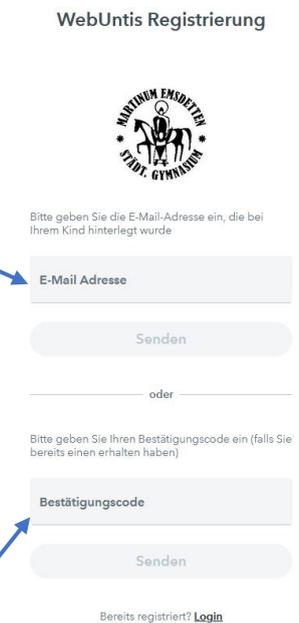
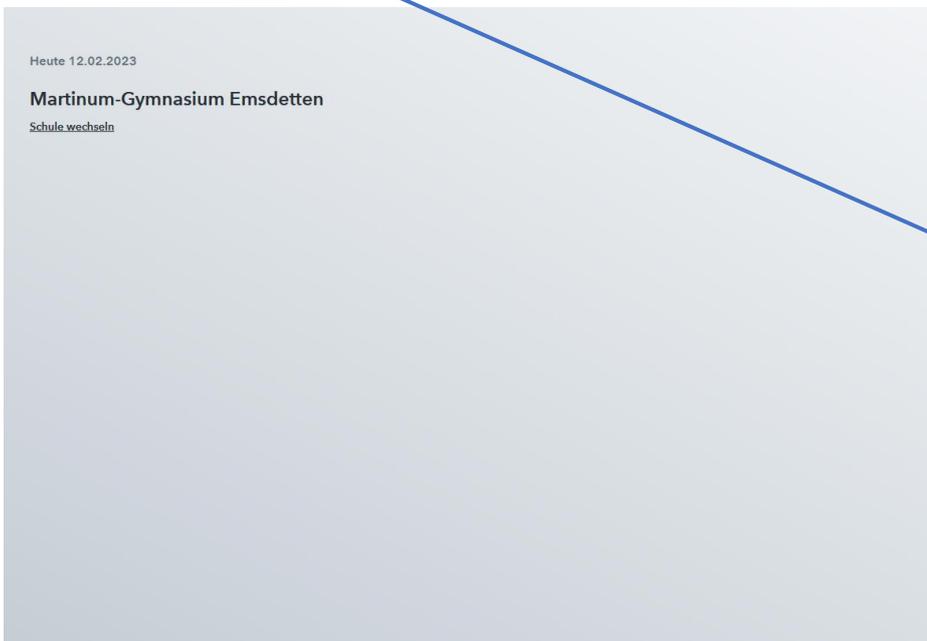
1. Anlegen eines Accounts für WebUntis als Erziehungsberechtigter.....	2
2. Übersicht Menü WebUntis .....	3
3. Krankmeldungen eingeben.....	4
4. Einsicht Fehlzeiten .....	5
5. Prüfungen .....	6
6. Stundenplan .....	6
7. Nutzung der UntisMobile App.....	6

# 1. Anlegen eines Accounts für WebUntis als Erziehungsberechtigter

- Rufen Sie die Seite webuntis.com auf.
- Wählen Sie das Martinum-Gymnasium aus.
- Klicken Sie auf „Noch keinen Zugang? Registrieren“.



- Geben Sie Ihre Mailadresse ein, mit der Sie bei uns an der Schule registriert sind.



- Sie erhalten im Anschluss eine Mail mit einem Bestätigungslink und –code.
- Bestätigen Sie in Ihrem Mailpostfach die Registrierung, indem Sie auf den Link klicken und den zugesandten Bestätigungscode eingeben.

**Wichtig: Die Login-Daten dürfen nicht an Ihr Kind / Ihre Kinder oder andere weitergegeben werden!**

## 2. Übersicht Menü WebUntis

The image shows the WebUntis parent portal interface for Martinum-Gymnasium. The left sidebar contains a menu with icons and text labels: 'Alle Schüler\*innen', 'Heute', 'Übersicht', 'Mein Stundenplan', 'Mein Stundenp... BETA', 'Weitere Stundenpläne', 'Weitere Stunde... BETA', 'Abwesenheiten', 'Prüfungen', and 'Klassengeld'. The main content area displays the date 'Heute 01.07.2024', the last login time 'Letzte Anmeldung: Donnerstag, 23.05.2024 06:11:18', and a 'Nachrichten' section with a red notification icon and a snippet of text: 'Dienstag: Projekt "Fit in 1. Hilfe in der SSH. 1./2. Stan...'. At the bottom, there is a user profile section with a 'K' icon, the text 'Elternaccountname', and an 'Abmelden' button.

Eine Auflistung aller Schüler\*innen, die mit diesem Account verbunden sind erscheint hier, wenn Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben. Die Zuordnung geschieht automatisch über Ihre Mailadresse. Achten Sie daher bitte darauf immer nur eine Mailadresse der Schule gegenüber zu nutzen.

Nachrichten zum Tag: Hier finden Sie Informationen darüber, was heute in der Schule passiert.

Übersicht: Hier finden Sie gebündelt die wichtigsten Informationen und können Krankmeldungen eingeben.

Mein Stundenplan: Hier steht der Stundenplan ihrer Kinder.

Abwesenheiten: Hier können Sie die Abwesenheiten (Fehlzeiten) Ihrer Kinder einsehen.

Prüfungen: Hier stehen die Termine der Klassenarbeiten.

Klassengeld: Hier kommen Sie direkt ohne weitere Anmeldung zu Klassengeld App.

Account: Durch Klick auf den Accountnamen können Sie ihr Profil bearbeiten (Passwort etc...)

**Wichtig:** Oft ist es in der Menüführung erforderlich, dass Sie ein Kind durch Klicken oben links auswählen. Dann können Sie die Daten zu dem Kind sehen und Eingaben tätigen. (Nur wenn Sie mehr als ein Kind bei uns angemeldet haben)

**Vergessen Sie bitte nicht, dass Sie sich am Ende der Sitzung abmelden müssen (ganz unten links).**

### 3. Krankmeldungen eingeben

Wählen Sie den Menüpunkt „Übersicht“ aus und klicken Sie dann auf „Schüler\*in 1 oder 2 oder...“ (oben links), die krankgemeldet werden soll. Anschließend klicken Sie auf „Abwesenheit melden“ und geben den Zeitraum und eine kurze Anmerkung (z.B. Erkältung, ...) ein.

The screenshot displays a user interface for managing absences. At the top left, there is a navigation menu with 'Meine Daten' and 'Offene Abwesenheiten Schuljahr'. Below this, a table lists absences in the past ('In der Vergangenheit'). The table has columns for date and time, and a status column. Two absences are listed: one on Monday, 30.01. from 09:40 to 11:15, and another on Thursday, 09.02. from 07:45 to 17:10, both marked as 'fehlt'. A red button labeled 'Abwesenheit melden' is positioned below the table. A modal window titled 'Abwesenheit melden' is open, showing a form with fields for 'Zeitraum' (13.2.2023 07:45 to 13.2.2023 17:10) and 'Anmerkung' (Erkältung). The modal has 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Offene Abwesenheiten		Schuljahr
In der Vergangenheit		
Mo 30.01. 09:40	bis Mo 30.01. 11:15	fehlt
Do 09.02. 07:45	bis Do 09.02. 17:10	fehlt

Achten Sie bitte darauf alle Daten korrekt einzutragen. Sie können diese nur begrenzte Zeit korrigieren. Fehler können danach nur noch von der Klassenleitung korrigiert werden.

Die Abwesenheit muss am Tag der Abwesenheit bis spätestens 7.40 Uhr vor der 1. Stunde erfolgt sein. Alle Lehrer\*innen der Klasse bekommen diese automatisch angezeigt. Sie brauchen keine weitere E-Mail abschicken oder anrufen.

Beurlaubungen und andere private Abwesenheiten (auch Arzttermine) müssen bei der Klassen- oder Stufenleitung beantragt werden. Diese Angaben sind über dieses Modul nicht zulässig.

## 4. Ansicht Fehlzeiten

Im Abschnitt Abwesenheiten erhalten Sie einen Einblick über die von Ihnen und von den Lehrkräften registrierten Fehlzeiten. Der Status wird von den Klassenlehrkräften bzw. Jahrgangsstufenleitungen gesetzt, sobald eine schriftliche Entschuldigung vorliegt. Hier erkennen Sie, ob die Fehlzeit entschuldigt oder unentschuldigt ist. Sollte es noch keinen Status geben, liegt noch keine schriftliche Entschuldigung Ihres Kindes vor.

The screenshot displays the 'Meine Abwesenheiten' (My Absences) section. At the top, there are navigation elements: 'Meine Abwesenheiten' (highlighted), 'Fehlzeiten', a date selector set to '23.01.2023', a dropdown menu for 'Select...', and another dropdown menu for '- Alle -'. Below these are three icons for document actions. The main area is a table with the following columns: 'Von', 'Bis', 'Abwesenheitsgrund', 'Status', and 'Text'. The table contains three rows of absence records:

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Do 09.02. 07:45	bis Do 09.02. 17:10	fehlt	?	
<input type="checkbox"/>	Mo 06.02. 07:45	bis Di 07.02. 17:10	Krankheit	entschuldigt: Krank	
<input type="checkbox"/>	Mo 30.01. 09:40	bis Mo 30.01. 11:15	fehlt	?	

Below the table, there is a button labeled '3 Elemente'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Abwesenheit melden', 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken'. A callout box with a blue arrow pointing to the 'Entschuldigungsschreiben drucken' button contains the following text:

Hier können Sie von WebUntis automatisch ein Entschuldigungsschreiben generieren lassen. Wählen Sie dazu vorher alle Fehlzeiten aus, die sich entschuldigen wollen.

## 5. Prüfungen

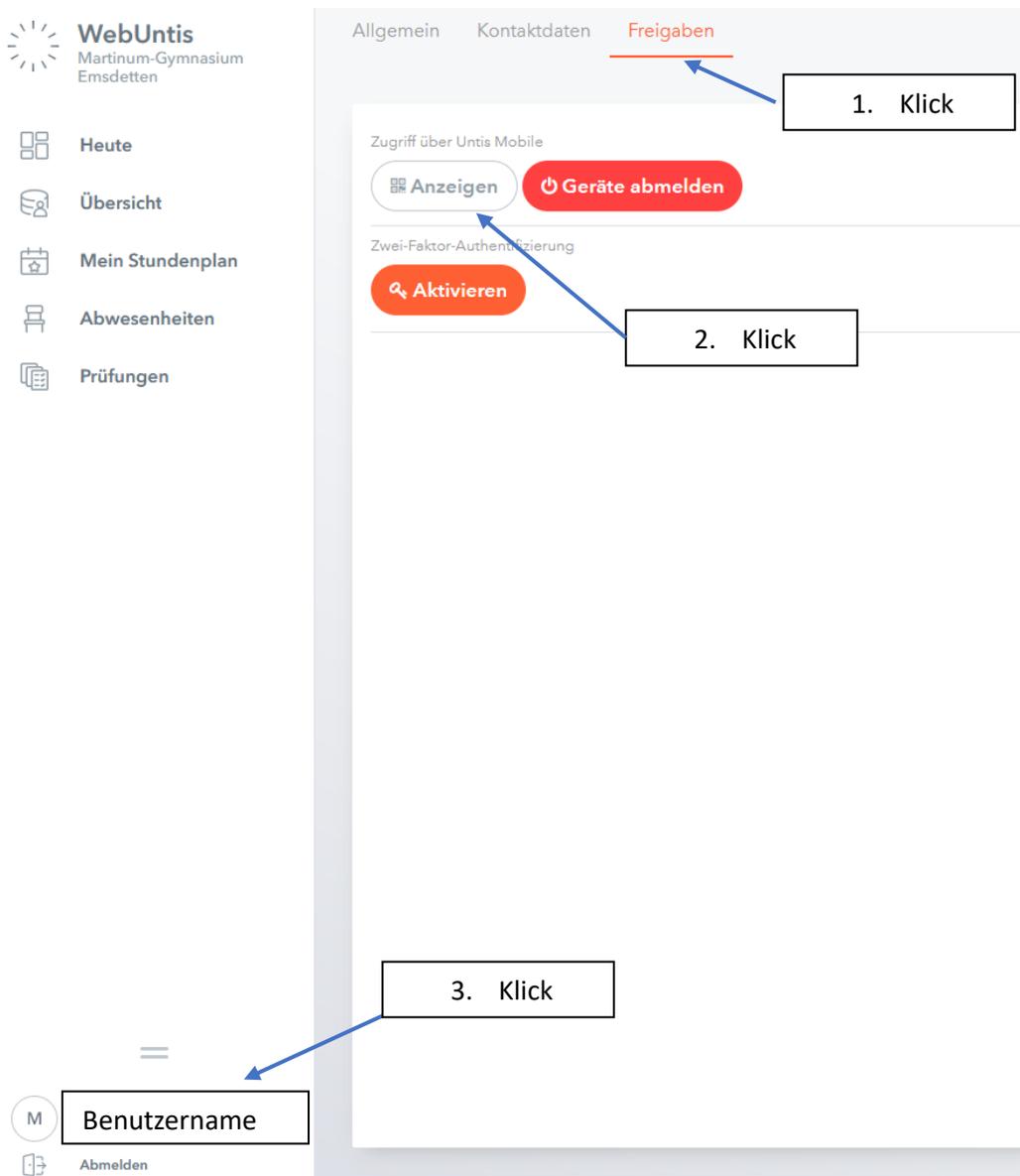
Im Menüpunkt „Prüfungen“ können Sie sich die Prüfungen Ihrer Kinder anzeigen lassen. Hier werden Klassenarbeiten und Klausuren aufgelistet.

## 6. Stundenplan

Die Stundenpläne Ihrer Kinder für die nächsten 14 Tage werden Ihnen im Menüpunkt „Stundenplan“ angezeigt. Hier können Sie auch sehen, ob ihr Kind Vertretungen hat oder früher nach Hause kommen sollte.

## 7. Nutzung der UntisMobile App

Die meisten der Funktionen stehen Ihnen auch in der UntisMobile (Android und Apple) zur Verfügung. Eine Anmeldung in der App geht am einfachsten über einen QR-Code. Klicken Sie auf der Webseite (nicht in der App) auf ihren Accountnamen, dann auf Freigaben und zuletzt auf Anzeigen.

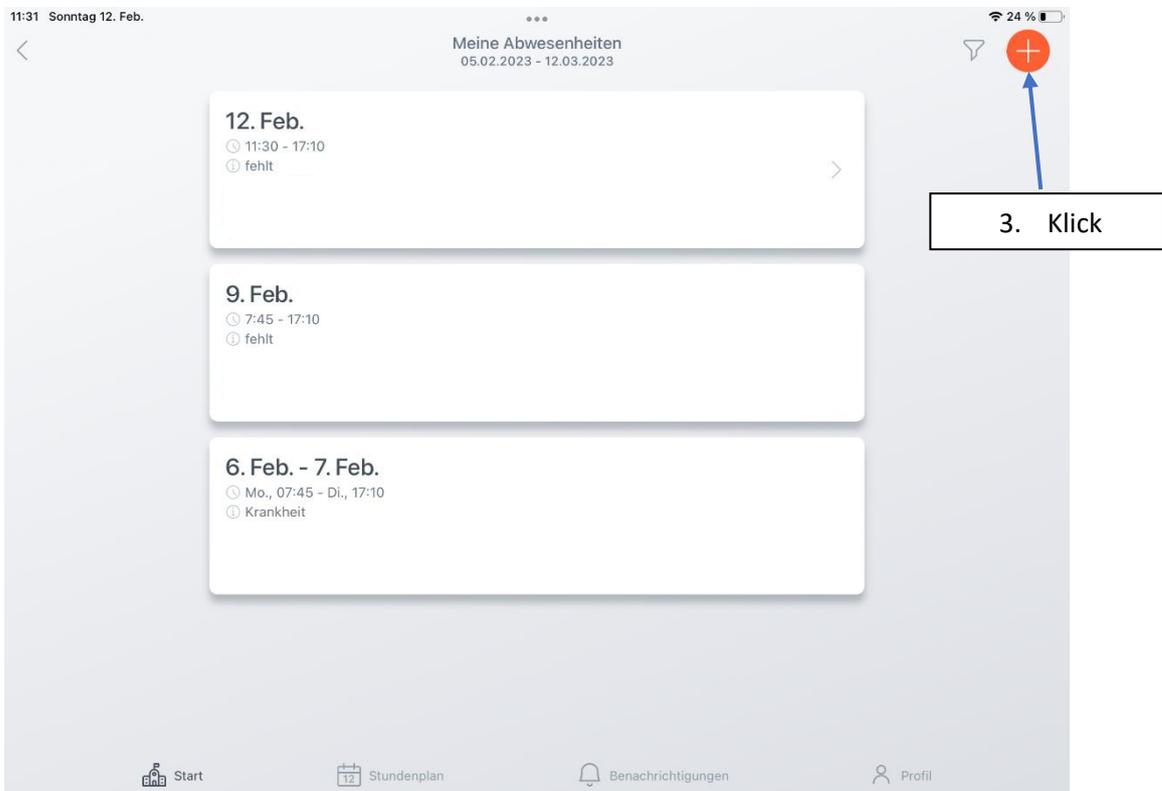
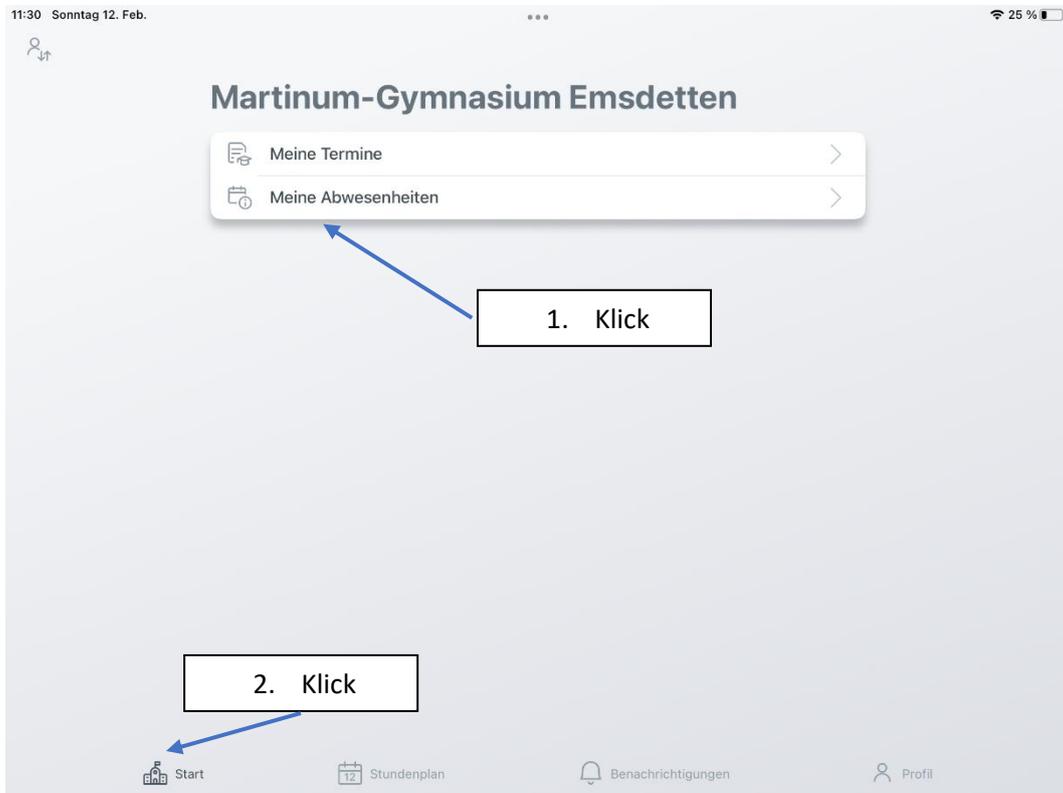


Installieren Sie jetzt die App aus dem App-Store auf ihrem Gerät und tippen sie auf „Anmelden mit QR-Code“. Scannen Sie den gerade erzeugten Code.

In der App sehen Sie standardmäßig den Stundenplan. Tippen Sie auf:

Start -> Meine Abwesenheiten -> das orange Plus oben rechts

Sie können auch hier eine Abwesenheit melden. Zusätzlich sehen Sie die Übersicht über die Abwesenheiten. Im Normalfall ist das im Vergleich zur Variante über die Webseite die schnellere Möglichkeit. Sie müssen sich allerdings für die 1. Registrierung immer erst einmal wie beschrieben über die Webseite registrieren.





Meine Abwesenheiten



Eigene Abwesenheit melden



Kind  
Martin Stüper

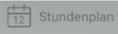
Start 12.02.2023 07:45 >

Ende 12.02.2023 17:10 >

Text  
Text hier eingeben >



Start



Stundenplan



Benachrichtigungen



Profil